	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8429- 2025	23 5 2025	29 5 2025	7 7 2026	10

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
26 5 2026	7:00 a.m.	CARACOLÍ

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
carrera 73 b 69 c sur 13	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	3212148328	JARDINCARACOLI2021@GMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	25	25	22	50	41	30	34	34	30

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	NA

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección	Formulario

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 11/02/2026, 24/02/2026 y 25/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Ayuda de memoria	20/04/2026	Reunión de análisis	1. Promoción de bienestar emocional 2. Fortaleciendo vínculos afectivos 3. Prevención de riesgos psicosociales en la primera infancia
No aplica	No aplica	No aplica	

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: N/A

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	11/05/2026	Crianza consciente y manejo de estrés parental	SI	No aplica	Proyectado 28/05/2026
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SI

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SI

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **N/A**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **N/A**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	No aplica	No aplica	No aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplica

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **SI**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda de memoria	7/05/2026	Cronograma	N/A	N/A
Ayuda de memoria	21/05/2026	Promoción del bienestar emocional en la primera infancia	SI	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — NO

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — N/A

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — N/A

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Encuentro presencial	12/05/2026	Socialización pacto de corresponsabilidad 2026	SI

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
7/05/2026	Fundación Mente y Mundo	Encuentro de articulación	Ayuda de memoria

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados N/A

Registre la fecha del acta final N/A

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	0	N/A
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N/A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	2	N/A
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	N/A

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N/A**

SI [/] NO [/]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones dejadas en la presente acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó acta del 20/05/2026 en la cual realizaron elaboración del documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
Presentó acta de fortalecimiento con equipo humano el 8/05/2026 sobre "Socialización de registro de novedades" mediante encuentro presencial.
3. Se evidenció, ayuda de memoria de socialización con familias con fecha del 11/05/2026, sobre "Crianza consciente y manejo de estrés parental" por parte del profesional transversal en psicología mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes del 12/05/2026.
Se encuentra pendiente la carga de grupo en SIRBE por lo cual se revisará en la próxima verificación.
4. Para el mes de mayo no se realizaron procesos de acompañamiento por parte del equipo transversal a familias.
5. Presentó socialización de prevención de maltrato infantil en el mes de la niñez con fecha del 24/04/2026 dirigido a familias mediante divulgación de video
Presentó socialización de promoción del buen trato y prevención de maltrato infantil con fecha del 27/04/2026 dirigido a niños y niñas mediante experiencia pedagógica.
Proyectó socialización de prevención de violencia en el contexto familiar con fecha del 2/06/2026 y 3/06/2026 dirigido a familias, equipo humano y niños y niñas, mediante encuentro presencial y experiencia pedagógica, por lo cual se verificará en el periodo correspondiente.
6. Presentó cronogramada movilización social del 7/05/2026 en el cual describieron temas a trabajar en la movilización social, actividades, metodología y responsables.
Presentó ayuda de memoria de movilización social "Promoción de bienestar" del 21/05/2026 dirigido a familias mediante encuentro presencial.
7. Proyectó socialización para el día 16/06/2026, sobre "Acciones preventivas y rutas de atención" dirigido a familias y equipo humano mediante encuentro presencial. Se verificará en el periodo correspondiente.
8. La profesional que atiende la verificación refirió no haber realizado activación de ruta por presunta vulneración de derechos, toda vez que no se identificaron factores de riesgo.
9. Presentó soportes de socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 12/05/2026 dirigido a equipo humano y familias, mediante encuentro presencial. Se evidencia firma de documento que reposa en las historias sociales de los participantes.
10. Presentó acta de articulación con fecha del 7/05/2026 con equipo transversal y Fundación Mente y Mundo, en la cual se definió el objetivo de la alianza y se concertó actividad con las familias.

Otras observaciones:
1. El asociado presentó soporte de las acciones ejecutadas por la profesional en psicología ofertada como perfil adicional así: Cronograma de acciones mensuales y planeaciones de encuentros con familias. Encuentros dirigidos a familias: 05/05/2026: Fortalecimiento de hábitos y rutinas como base de la crianza consciente
12/05/2026: Acompañamiento emocional en situaciones cotidianas de los niños
20/05/2026: Construcción de normas y acuerdos en el entorno familiar
Proyectada 27/05/2026: Participación de la familia en el proceso de educación inicial de los niños y las niñas.
2.En el marco de la verificación realizada al seguimiento de caso del participante MEQO remitido en la base de datos de Cero Tolerancia en la cual se encuentra consignado activación de ruta efectuada el 13/06/2025 por la tipología de presunta violencia sexual, se identifica lo siguiente: El profesional en psicología Leonardo Solano informa a la profesional encargada del Jardín Infantil, que los soportes documentales correspondientes se encuentran debidamente cargados en la herramienta distrital desde el año 2025, informa "Que ya se tuvo reunión con equipo de Cero Tolerancia y ya se había informado sobre todo el seguimiento verificando el cargue de los soportes en la herramienta" Adicionalmente, en la revisión de la historia social del participante se evidencia el soporte de la siguiente documentación:
14/06/2025: Comunicación oficial de notificación remitida a la entidad competente (ICBF)
18/06/2026: Comunicación de notificación del caso dirigida a la Subdirección Local y a la Subdirección para la Infancia.
29/08/2026: Informe de cierre de caso.
10/09/2026: Memorando de cierre emitido por la Oficina Asesora Jurídica.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO X

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

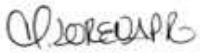
Planilla de asistencia 1, 1 incapacidad

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JAIME EDUARDO RODRIGUEZ RUIZ	NOMBRE: MARÍA LORENA PIRABAN RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN :1018438407	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Auxiliar Administrativo	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:40 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8429/2025	26	5	2026	CARACOLÍ

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	Responsable del servicio	Motivo: Enfermedad (Sin mayor detalle) Soporte: No presenta-Pendiente Tiempo : 1 día 26/05/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
PAULA ALEJANDRA BOHORQUEZ REYES	Auxiliar de servicios generales	Motivo: Incapacidad médica Soporte: Incapacidad médica Tiempo :1 día 26/05/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DEL DESCUENTO: No aplica DIAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: JAIME EDUARDO RODRIGUEZ RUIZ	NOMBRE: Lorena Piraban R
No. IDENTIFICACIÓN: 1018438407	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO:Auxiliar Administrativo	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caracolí CONTRATO: 8429-2025 FECHA: 26-05-2026

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	7	2	1	3	3	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maritza Castro Velandia	52129655	Profesional de Atencion a la Infancia	Licenciado Preescolar	3125001238	
2	Lorena Vera Vera	1024524615	Profesional en atención en Primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3178045863	
3	Daniela Niño Hincapie	1031166001	Profesional Atencion a Primera infancia	Licenciatura en Pedagogia Infantil	3123513129	
4	Marcela Rodriguez	1030647728	Profesional Atencion en primera infancia	Licenciado en Educación Infantil	3006971668	Marcela R.
5	Carolina Hernandez	1010230471	Profesional Atencion Primera infancia	Licenciada en pedagogia I	3107657143	Carolina H.
6	Vanessa Cuesta	1033805562	Profesional atencion Primera infancia	Lic. educación infantil	3004337958	Vanessa C.
7	olyulimar Valderrama	52970762	profesional atencion Primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3044672873	olyulimar V.
8	Maribelh Baibe Siemu	1065889470	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista superior	3185156228	Maribelh Ba
9	Greiss Gonzalez Gonzalez	1064713801	auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. educación infantil	3138420249	
10	Jaime Eduardo Rodriguez Ruiz	1018438407	Auxiliar Administrativo	Tecnico Administracion Empresas	3232910857	
11	Veronica Lombana	702552610 7	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller Basico	3076670888	Veronica Lombana
12	Marisol Cambroa. M	70776118185	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller Academico	3122979278	Marisol C. M
13	Bacy Liz Soto	1005172519	Persona de manipulacion de alimentos	Bachiller Academico	3203180017	Bacy Liz
14	Liz Adriana Pulido A.	53141183	Perfil manipulacion de alimentos	Bachiller Académico	3133922592	Adriana.
15	Diana Isabel Martinez L.	39578306	Personal manipulador de Alimentos	Bachiller Académico	3118005934	Diana Martinez
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

EPS SANITAS

EPS Sanitas Puente Aranda - NIT . 800851440
Carrera 62 No. 14 - 41. Teléfono: 3134728704
Nombre: PAULA ALEJANDRA BOHORQUEZ REYES
Identificación: CC 1000289073 - Sexo: Femenino - Edad: 22 Años

INCAPACIDAD - ENFERMEDAD GENERAL No. 998478523691

BOGOTA D.C
26/05/2026, 08:10:03
Tipo de Usuario: Cotizante - Contrato E.P.S
Sanitas: 10-66333662-1-1

DIAGNÓSTICOS (S)

Diagnóstico que genera la incapacidad: K10 Gastrointeritis no especificada
No se registraron otros diagnósticos en la historia clinica
Un Dia de incapacidad: 1 día(s)

Desde: 26/05/2026 - Hasta: 26/05/2026

MEDICO

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL TRÁMITE

Original de prescripción de incapacidad o licencia.

Lina Maria Triana Novoa - Medicina GeneralCC
CC 1020825284 - RM: Registro médico:

Favor tramitar la incapacidad antes de 72 horas

- Impreso: 26/05/2026, 08:10:03
Firmado Electrónicamente

OriginalnPresión realizada por: linamatriana